Приложение № 8

к Государственной программе

Хабаровского края "Развитие внутреннего

и въездного туризма в Хабаровском крае

(2013 - 2020 годы)"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)

УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ И ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае (2013 - 2020 годы)" (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, в целях возмещения фактически понесенных ими затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение Субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие в Министерство культуры Хабаровского края (далее также - Министерство и край соответственно) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии;

- получатель Субсидии - претендент на получение Субсидии, признанный победителем конкурсного отбора для предоставления Субсидий, включенный в приказ Министерства о результатах конкурсного отбора, с которым Министерством заключен договор о предоставлении Субсидии (далее - конкурсный отбор, Договор соответственно).

1.4. Возмещению за счет Субсидий подлежат фактически понесенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов по следующим направлениям:

- строительство, ремонт и приобретение строительных и сопутствующих материалов для обустройства объектов инфраструктуры туристских маршрутов: стоянок (мест) для отдыха, парковок, туалетов, сухопутных троп и водных путей, объектов размещения, гостевых домов, туристских баз и комплексов, объектов питания, показа и развлечения, в том числе приобретение специального туристического снаряжения и оборудования;

- обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов: прокладка подъездных дорог, проведение канализации, изготовление и установка информационных указателей, приобретение транспортных средств для перевозки туристов.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления Субсидии.

2. Порядок и условия предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие у претендента на получение субсидии финансового обеспечения ответственности туроператора, предусмотренного в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в случае осуществления туроператорской деятельности);

- достижение получателем Субсидии значений показателя результативности использования Субсидии, установленных Договором;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками претендента на получение Субсидии, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в крае по состоянию на 01 число месяца, в котором претендент на получение Субсидии подал заявление на участие в конкурсном отборе;

- соответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P2931) настоящего раздела.

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом края;

- получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением Получателей - индивидуальных предпринимателей);

- не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P2912) настоящего Порядка.

2.3. Конкурсный отбор проводится Министерством в двух номинациях: "Лучший туристский маршрут" и "Лучший объект туристского показа" по следующим видам туризма:

- культурно-познавательный;

- этнографический;

- научный;

- социальный;

- спортивно-оздоровительный;

- приключенческий;

- экологический;

- лечебно-оздоровительный;

- сельскохозяйственный;

- семейный;

- деловой;

- событийный.

2.4. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещает на официальном туристическом портале Хабаровского края travel.khv.ru извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе (далее - извещение, заявление и срок соответственно), перечня прилагаемых к заявлению документов, даты, времени, места проведения конкурсного отбора и номинаций конкурсного отбора.

2.5. Представленные претендентами на получение Субсидии для участия в конкурсном отборе заявление и документы должны быть сброшюрованы, заверены печатью (при наличии), подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, являющимися претендентами на получение Субсидии.

Претендент на получение Субсидии вправе подать для участия в конкурсном отборе по каждой номинации не более одного заявления, представив в нем один проект.

2.6. Заявление и документы, представленные претендентами на получение Субсидии, а также Договор, представленный получателем Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2 раздела 4](#P3033) настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления заявлений и документов в Министерство считается дата их регистрации.

2.7. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение Субсидии представляют в срок, указанный в извещении, в Министерство заявление по [форме](#P3074) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагают следующие документы:

а) проект разработки и обустройства объектов инфраструктуры туристского маршрута по [форме](#P3151) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - проект), справку-расчет о запрашиваемой сумме субсидии из краевого бюджета по [форме](#P3230) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически понесенные претендентами на получение Субсидии затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма:

- копии первичных учетных документов (приказов, соглашений, договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных унифицированной формы или актов выполненных работ, сертификатов качества или копии технических паспортов, других документов, подтверждающих проведение хозяйственной операции, установленные в соответствии с договором, законом или другой правовой формой), платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на разработку и обустройство туристского маршрута (объекта туристского показа) в текущем финансовом году;

в) фото-, видеоматериалы, рекламная продукция, проспекты, отзывы потребителей и иные материалы, имеющие отношение к представляемому проектом объекту туристского показа, туристскому маршруту;

г) гарантийное письмо, подписанное руководителем претендента на получение Субсидии:

- об отсутствии у претендента на получение Субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- о том, что претендент на получение Субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением претендента на получение Субсидии - индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о неполучении претендентом на получение Субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P2912) настоящих Порядка и условий.

- об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, в котором претендент на получение Субсидии подал заявление на участие в конкурсном отборе, задолженности по заработной плате перед работниками претендента на получение Субсидии, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников претендента на получение Субсидии не ниже размера минимальной заработной платы в крае.

2.8. Претенденты на получение Субсидии также вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.7](#P2957) настоящего раздела, представить в Министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении претендента на получение субсидии, выданную не ранее 01 числа месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

2) сведения Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии у заявителя задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иным обязательным платежам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если указанные документы не представлены претендентом на получение Субсидии по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия претендента на получение Субсидии условиям предоставления субсидии, установленным [абзацем 2 пункта 2.2](#P2932) настоящего раздела, Министерство не позднее трех рабочих дней со дня регистрации, указанных в [пункте 2.7](#P2957) настоящего раздела, самостоятельно получает документы и информацию, предусмотренные настоящим пунктом, посредством межведомственного взаимодействия и с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе.

2.9. Представленные заявления и документы возврату претендентам на получение Субсидии не подлежат.

2.10. Министерство рассматривает документы и информацию, полученные Министерством в соответствии с [пунктами 2.7](#P2957), [2.8](#P2968) настоящего раздела, в течение 14 календарных дней после окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных [пунктом 2.11](#P2977) настоящего раздела;

- об отказе в допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных [пунктом 2.11](#P2977) настоящего раздела.

2.11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) истечение срока предоставления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#P2957) настоящего раздела;

2) несоответствие претендента на получение Субсидии условиям, установленным [абзацами 2](#P2924), [5](#P2927), [6 пункта 2.1](#P2928), и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P2931) настоящего раздела;

3) предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P2952), [2.7](#P2957) настоящего раздела, в том числе представлены не в полном объеме, предусмотренном [пунктом 2.7](#P2957) настоящего раздела, а также наличие недостоверной информации в предоставленных документах.

2.12. Претендентам на получение Субсидии, допущенным к участию в конкурсном отборе, и претендентам на получение Субсидии, не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляют посредством почтовой или электронной связи уведомления о принятых Министерством решениях в соответствии с [пунктом 2.10](#P2974) настоящего раздела в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.13. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, проводится Министерством в день, установленный в извещении, посредством оценки проектов в соответствии с установленными в [приложении № 4](#P3307) или [приложении № 5](#P3432) к настоящему Положению критериями оценки, в зависимости от указанной в заявлении претендентом номинации.

2.14. Победители конкурсного отбора определяются в соответствии с суммой баллов, определяемой в соответствии с количеством баллов, присваиваемых каждому заявлению в листах оценки заявлений, формы которых установлены в [Приложении № 4](#P3307), [Приложении № 5](#P3432) к настоящему Порядку, соответственно номинации по каждому из критериев оценки.

Победителями признаются претенденты на получение Субсидии, заявления которых набрали наибольшую сумму баллов в каждой номинации.

В каждой номинации определяется не более 3 победителей.

В случае равного количества баллов у претендентов на получение Субсидии победителем конкурсного отбора признается претендент на получение Субсидии, заявление и документы которого поступили ранее остальных в соответствии с регистрацией заявления и документов.

2.15. Итоги конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляются приказом Министерства о результатах конкурсного отбора (далее - приказ), в котором указываются:

- список претендентов на получение Субсидии, допущенных к участию в конкурсном отборе;

- список победителей конкурсного отбора с указанием суммы баллов по итогам конкурсного отбора;

- размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей конкурсного отбора, определенный в соответствии с [разделом 3](#P2995) настоящего Порядка.

Приказ размещается на официальном туристическом портале Хабаровского края travel.khv.ru в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения конкурсного отбора.

3. Размер субсидии

3.1. В случае, если заявления на участие в конкурсном отборе поданы по двум номинациям, размер Субсидии, предоставляемый i-победителю конкурсного отбора, определяется Министерством по следующей формуле:

где:

Gi - размер Субсидии i-победителя конкурсного отбора;

Si - объем затрат, фактически понесенных i - победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в одной номинации;

Sобщ - объем затрат, фактически понесенных победителями конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в обеих номинациях;

Gобщ - объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренный в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в [пункте 1.2](#P2912) настоящего Порядка.

3.1.1. Размер Субсидии i-победителя конкурсного отбора не может превышать 85 процентов от фактически понесенных i-победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов.

3.1.2. Если размер Субсидии i-победителя конкурсного отбора превышает 85 процентов от фактически понесенных i-победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов, то Субсидия предоставляется в размере 85 процентов от фактически понесенных i-победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов.

3.1.3. В случае превышения суммы Субсидий, причитающихся победителям конкурсного отбора в обеих номинациях, над объемом средств, предусмотренных на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета, Министерство уменьшает размер Субсидии, определенный согласно [пункту 3.1](#P2997) настоящего раздела, пропорционально между победителями конкурсного отбора в обеих номинациях.

3.2. В случае, если заявления на участие в конкурсном отборе поданы только в одной из номинаций, размер Субсидии, предоставляемый i-победителю конкурсного отбора, определяется Министерством по следующей формуле:

где:

Gi - размер Субсидии i-победителя конкурсного отбора в номинации;

Gобщ - объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренный в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели, указанные в [пункте 1.2](#P2912) настоящего Порядка;

S - количество победителей конкурсного отбора в данной номинации.

3.2.1. Размер Субсидии i-победителя конкурсного отбора не может превышать 85 процентов от фактически понесенных i-победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов.

3.2.2. Если размер Субсидии i-победителя конкурсного отбора превышает 85 процентов от фактически понесенных i-победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов, то Субсидия предоставляется в размере 85 процентов от фактически понесенных i-победителем конкурсного отбора затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов.

4. Предоставление Субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании Договоров в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края, основными положениями которых являются:

- целевое назначение и размер Субсидии;

- условия предоставления Субсидии;

- значение показателя результативности использования Субсидии и обязательство получателя Субсидии о его достижении;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- форма отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии;

- обязательство получателя Субсидии о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с [пунктом 4.3 раздела 4](#P3037) настоящих Порядка и условий;

- обязательство получателя Субсидии на получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа в соответствии с [пунктом 2.15 раздела 2](#P2988) настоящего Порядка направляет посредством почтовой или электронной связи получателю Субсидии два экземпляра проекта Договора.

Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает его и представляет в Министерство в двух экземплярах.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного получателем Субсидии Договора подписывает его со своей стороны, направляет один экземпляр получателю Субсидии и перечисляет Субсидию в размере, определенном в соответствии с [разделом 3](#P2995) настоящего Порядка, получателю Субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.3. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной Министерством, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Министерство обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5. Нарушения условий предоставления

Субсидий и возврат Субсидий

5.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения значения показателя результативности использования Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий и (или) о недостижении значений показателей результативности использования Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет его посредством почтовой или электронной связи получателю Субсидии.

5.2. В случае неустранения получателем Субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленных Актом, выставляет получателю Субсидии письменное требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет.

5.3. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет. В случае невозврата предоставленной Субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию Субсидии в трехмесячный срок в судебном порядке.

5.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 28.12.2017 № 534-пр.

6. Оценка эффективности использования Субсидии

6.1. Оценка эффективности использования Субсидии получателем Субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии в отчетном году.

6.2. В целях настоящего Порядка показателем результативности использования Субсидий является объем платных туристских услуг, оказанных на объектах инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма.

6.3. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для

возмещения затрат на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя)

извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – претендентов на получение Субсидий для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический и фактический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Опыт работы на внутреннем и (или) въездном направлениях туризма (лет) |  |
| Наименование выбранной номина-ции конкурсного отбора (туристский маршрут/объект туристского показа) |  |
| Фирменное название туристского маршрута (объекта туристского показа) |  |
| Вид туризма, тематика |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута (объекта туристского показа) в течение года (месяцев) |  |
| Транспортная доступность: муни-ципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; месторасположение объекта туристского показа, наличие автомобильной дороги |  |
| Количество объектов инфраструктуры, задействованных на туристском маршруте (единиц);Количество (перечень) предоставляемых услуг на территории объекта туристского показа (туристического маршрута) |  |
| Количество положительных отзывов потребителей услуг (единиц) |  |
| Количество создаваемых рабочих мест (единиц) |  |
| Планируемые объем оказываемых услуг в текущем году и темп роста к предыдущему году |  |
| Планируемый объем налоговых отчислений в бюджет Хабаровского края в текущем году и темп роста к предыдущему году |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа (пропускная способность туристского маршрута) в год(человек) |  |
| Общая стоимость разработки и обустройства представляемого туристского маршрута (объекта туристского показа) (тысяч рублей) |  |
| Общая сумма понесенных затрат на разработку и обустройство представляемого туристского маршрута (объекта туристского показа) (тысяч рублей) |  |
| Объём запрашиваемых средств Субсидии и направления расходования (тысяч рублей) |  |

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О(при наличии). Фамилия) |

МП

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для

возмещения затрат на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

Форма

ПРОЕКТ

разработки и обустройства

объектов инфраструктуры туристского маршрута

Подробное описание туристского маршрута (объекта туристского показа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки разработки и обустройства туристского маршрута (объекта туристского показа): даты начала и окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута (объекта туристского показа):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Объем запрашиваемых средств субсидии, соответствующий сумме фактически понесенных затрат на разработку и обустройство туристского маршрута | Средства из прочих источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Цели и задачи туристского маршрута (объекта туристского показа) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы разработки, обустройства и продвижения туристского маршрута (объекта туристского показа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маркетинговый анализ (конкуренция, новизна, прейскурант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ценовая доступность: калькуляция туристского маршрута - средняя стоимость тура на человека и группу туристов (стоимость посещения объекта туристского показа на одного человека и группу туристов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты и показатели результативности реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии правоустанавливающих документов (на имущество, земельные участки в случае их задействования при разработке и обустройстве инфраструктуры туристского маршрута (объекта туристского показа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. (при наличии) Фамилия)

МП

(дата)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для

возмещения затрат на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о запрашиваемой сумме субсидии из краевого бюджета

юридическим лицом (за исключением государственного

(муниципального) учреждения), индивидуальным

предпринимателем для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

Наименование туристского маршрута (объекта туристского показа) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (с указанием контактных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута | Объем запрашиваемой субсидии (рублей) | Фактические затраты с перечнем подтверждающих платежных документов [<\*>](#P3272) (номера и даты договоров, актов приемки, платежных поручений и иных документов, подтверждающих затраты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

--------------------------------

<\*> Приложить копию подтверждающего документа.

Документы, подтверждающие фактически понесенные претендентами на получение Субсидии затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма:

- копии первичных учетных документов (приказов, соглашений, договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных унифицированной формы или актов выполненных работ, сертификатов качества или копии технических паспортов, других документов, подтверждающих проведение хозяйственной операции, установленные в соответствии с договором, законом или другой правовой формой), платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на разработку и обустройство туристского маршрута (объекта туристского показа) в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) -

получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. (при наличии) Фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица

(индивидуального предпринимателя) -

получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. (при наличии) Фамилия)

МП

(дата)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для

возмещения затрат на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

Форма

ЛИСТ

оценки заявления на участие в конкурсном отборе

в номинации "Лучший туристский маршрут"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия (единица измерения) | Показатель | Количество баллов | Итоговое значение |
| Экономическая обоснованность:- сумма затрат на разработку и обустройство туристского маршрута (тыс. руб.) | до 100 | 5 |  |
| 100 - 500 | 15 |  |
| более 500 | 25 |  |
| Социально-экономический эффект: |  |  |  |
| - количество создаваемых рабочих мест (единиц) | 1 - 2 | 5 |  |
| 3 - 10 | 15 |  |
| более 10 | 25 |  |
| - увеличение объема оказываемых услуг к году, предшествующему году проведения конкурсного отбора (%) | до 10 | 5 |  |
| 10 - 20 | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| - увеличение налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации к году, предшествующему году (%) | до 10 | 5 |  |
| 10 - 20 | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута в течение года проведения конкурсного отбора (месяцев) | 1 - 3 | 5 |  |
| 4 - 8 | 10 |  |
| более 8 | 25 |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа (пропускная способность туристского маршрута) в год (человек) | до 500 | 5 |  |
| больше 500 | 10 |  |
| Количество объектов инфраструктуры, задействованных на туристском маршруте (единиц) | 1 - 3 | 5 |  |
| 4 - 6 | 15 |  |
| более 6 | 25 |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; месторасположение объекта туристского показа, наличие автомобильной дороги | нет | 5 |  |
| да | 15 |  |
| Наличие фирменного названия, наличие фото-, видеоматериалов, рекламной продукции, проспектов и иных материалов, имеющих отношение к представляемому туристскому маршруту | нет | 0 |  |
| да | 5 |  |
| Качество оказываемых услуг (количество положительных отзывов потребителей) | 0 | 0 |  |
| 1 - 10 | 5 |  |
| больше 10 | 10 |  |
| ВСЕГО, сумма баллов |  |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для

возмещения затрат на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

Форма

ЛИСТ

оценки заявления на участие в конкурсном отборе

в номинации "Лучший объект туристского показа"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия (единица измерения) | Показатель | Количество баллов | Итоговое значение |
| Экономическая обоснованность:- сумма затрат на разработку и обустройство объекта туристского показа (тыс. руб.) | до 100 | 5 |  |
| 100 - 500 | 15 |  |
| более 500 | 25 |  |
| Социально-экономический эффект: |  |  |  |
| - количество создаваемых рабочих мест (единиц) | 1 - 2 | 5 |  |
| 3 - 10 | 15 |  |
| более 10 | 25 |  |
| - увеличение объема оказываемых услуг к году, предшествующему году проведения конкурсного отбора (%) | до 10 | 5 |  |
| 10 - 20 | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| - увеличение налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации к году, предшествующему году (%) | до 10 | 5 |  |
| 10 - 20 | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута в течение года проведения конкурсного отбора (месяцев) | 1 - 3 | 5 |  |
| 4 - 8 | 10 |  |
| более 8 | 25 |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа (пропускная способность туристского маршрута) в год (человек) | до 500 | 5 |  |
| более 500 | 10 |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; месторасположение объекта туристского показа, наличие автомобильной дороги | нет | 5 |  |
| да | 15 |  |
| Количество (перечень) предоставляемых услуг на территории объекта туристского показа (услуга) | 1 - 3 | 5 |  |
| 4 - 6 | 15 |  |
| более 6 | 25 |  |
| Наличие фирменного названия, наличие фото-, видеоматериалов, рекламной продукции, проспектов и иных материалов, имеющих отношение к объекту туристского показа | нет | 0 |  |
| да | 5 |  |
| Качество оказываемых услуг (количество положительных отзывов потребителей) | 0 | 0 |  |
| 1 - 10 | 5 |  |
| больше 10 | 10 |  |
| ВСЕГО, сумма баллов" |  |